Psihiatrična bolnišnica Vojnik

Vojnik, 18. 11. 2026
Št. dopisa: 1068/2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV - OPREME«

BLAGO

SKLOP 8: PROFEISONALNI SUŠILNI STROJ - PONOVITEV

VRSTA POSTOPKA:

POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI
V SKLADU S 47. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

JN_____2026, z dne _____

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Finančno zavarovanje
6. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
7. Tehnične zahteve naročnika
8. Ponudbena dokumentacija - obrazci za pripravo ponudbe

1. POVABILO K SODELOVANJU

Osnovni podatki

Naročnik je na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko JN_____/_____, objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3)

Predmet javnega naročila: **»NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV - OPREME«, SKLOP 8: PROFESIONALNI SUŠILNI STROJ**

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

Vabimo vas, da predložite vašo ponudbo na to povabilo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe in drugimi pogoji v razpisni dokumentaciji (v nadaljevanju: RD). RD je na voljo brezplačno in je priložena obvestilu v zvezi z javnim naročilom na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del dokumentacije v povezavi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil. Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor.

Sestanka s ponudniki ne bo. Ogleda ne bo.

Kontaktna oseba s strani naročnika je:

- Anita Strgar, anita.strgar@pb-vojnik.si.

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

- rok za postavitev vprašanj do **26. 11. 2026 do 10.00**
- rok za predložitev ponudb do **3. 12. 2026 do 9.00**
- odpiranje ponudb dne **3. 12. 2026 ob 10.30.**

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Predložitev ponudbe

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si/eJN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »ODDAJ«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo

videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Datum in ura odpiranja sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Skupna ponudbena vrednost« in v del »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudba

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik predloži ponudbo za posamezen sklop v celoti. Ponudbo lahko odda za en ali več razpisanih sklopov blaga.
Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih.

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.

v. d. direktorja

Albin APOTEKAR

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK Celjska c. 37 6

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Splošna navodila

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani v sistemu e-JN.

Kot original se štejejo dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom.

2.

Navodila za oddajo elektronske ponudbe

Ponudnik dodatne informacije vezane na elektronsko oddajo ponudb dobi na spletni strani Direktorata za javno naročanje: http://www.djn.mju.gov.si/elektronska-oddaja-ponudb-informacije-za-ponudnike

1. Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi.

2. Ponudnik v razdelek Predračun naloži scan natisa izpolnjenega Predračuna iz excela.

3. Ponudnik v razdelek ESPD naloži ESPD obrazec (nepodpisan xml format), ki se avtomatsko podpiše z oddajo ponudbe, kar šteje za originalni dokument;

4. Ponudnik v razdelek Druge priloge naloži ostale dele ponudbe – scan celotne ponudbene dokumentacije;

5. Ponudnik razdelek »Sodelujoči« izpolni in naloži dokumentacijo samo v primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev. ESPD obrazce vseh sodelujočih ponudnik naloži kot scan izpisanega dokumenta, ročno podpisanega s strani zakonitega zastopnika posameznega sodelujočega partnerja/subjekta ali naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik mora po oddaji ponudbe spremljati portal e-JN, saj bo naročnik morebitna pojasnila in dopolnitve ponudbe pošiljal na elektronski naslov ponudnika, vnesen na portal e-JN.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in naslednji, v nadaljevanju ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v družbi ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik lahko že ob sami ponudbi predloži izpolnjen podpisan obrazec.

Dokazilo: OBR-4: Izjava o lastniških deležih

3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 9. točke navodil za izdelavo ponudbe (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni ponudbi, ki ga označijo v obrazcu ponudba.

Če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo morala predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila Pravni akt o skupni izvedbi javnega

naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

4.

ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.
Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd **in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki morajo v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije po potrebi pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži dokazila (potrdila in izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje zapisanih v teh navodilih, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5.

Pravice naročnika

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

6.

Odločitev o izbiri

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb oddal predmetno javno naročilo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopku oddaje javnega naročila je prepovedano.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati ali jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

7.

Predračun

Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše vrednost artikla izraženo v EUR na dve decimalki.

Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate. DDV se obračuna po stopnji, ki velja v trenutku nastanka obdavčljivega dogodka.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje prodaje in dobave predmeta javnega naročila.

V primeru, da cene oz. vrednosti ne bodo pravilno zaokrožene, bo naročnik takšno zaokrožitev opravil sam, pri čemer velja to samo za odpravo računskih napak, količina in cena na enoto brez DDV se ne smeta spremeniti.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V kolikor se naročnik v razpisni dokumentaciji sklicuje na posamezno blagovno znamko ali ime artikla, to predstavlja zgolj pomoč pri opredelitvi predmeta naročila. Ponudniki lahko ponudijo enakovreden produkt drugega proizvajalca oziroma druge znamke, če ustreza vsem tehničnim zahtevam naročnika. Če tehnične zahteve niso izrecno navedene, enakovreden produkt pomeni, da je izdelan iz enakih materialov, je enakih dimenzij in enake oblike kot produkt, ki je naveden. Prav tako mora imeti enake druge zahtevane in izrecno navedene lastnosti.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »scan natisa izpolnjenega Predračuna seznama razpisanega blaga iz excela. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun« - »scan natisa izpolnjenega

Predračuna seznama razpisanega blaga iz excela«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »scan natisa izpolnjenega Predračuna seznama razpisanega blaga iz excela«

8.

Obveščanje ponudnikov

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil.**

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil**.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Naročnik lahko ponudnika izključi iz sodelovanja tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskega subjekta za izvedbo javnega naročila tako, da bo preveril ali obstajajo razlogi za izključitev ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

A. Razlogi za izključitev

9.1.1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic

delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, **navedite v lastni izjavi** ter v ponudbi predložite dokazila.

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta - vpišite EMŠO številko zakonitih zastopnikov in/ali članov nadzornega odbora).

- Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

9.1.2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

9.1.3. Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

9.1.4. Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in

uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih«, napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila).

9.1.5. Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, bo naročnik izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD**

9.1.6. Fakultativni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek

zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.)

9.1.7. Fakultativni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom ali z drugimi naročniki, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Šteje se, da so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti, če je izvajalec pri izvedbi pogodbe, ki jo je imel sklenjeno z naročnikom tega javnega naročila, zamujal, tako da je bil primoran naročnik uveljavljati pogodbeno kazen oz. je naročnik zaradi neizpolnitve ali pa nepravilne izpolnitve odstopil od pogodbe.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.)

9.1.8. Fakultativni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.)

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Splošno

1. Ponudnik se v celoti strinja in sprejema razpisne pogoje za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo za 1. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD
(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo za 1. in 2. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD
(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B.3 Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.

2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa. Račun bo izstavljen po opravljeni dobavi blaga.

3. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo za 1., 2. in 3. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD
(v primeru skupne ponudbe mora dokazilo predložiti vsak partner).

B.4 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Ponudnik ima ustrezne kadrovske in tehnične možnosti za zagotovitev dobave blaga in ponuja blago, ki v celoti izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije.

2. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb (vsaj en referenčni posel), ki so po vrsti primerljive z blagom iz sklopa, za katerega oddaja ponudbo, sklenjenih v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil.

3. Ponudnik zagotavlja na vso dobavljeno in montirano opremo najmanj 3 leta polne garancije (ki vključuje vse stroške odprave napak, vključno z delom, rezervnimi deli in prevozom), razen, če je v tehničnih specifikacijah posameznega sklopa določen drugačen garancijski rok.

4. Ponudnik zagotavlja servis dobavljene opreme v času življenjske dobe opreme, odzivni čas v primeru okvare v oseminštiridesetih (48) urah od prejema pisne zahteve naročnika. Odprava napak najkasneje v roku petinštiridesetih (45-ih) dni, sicer sledi zamenjava z novo enakovredno opremo.

5. Ponudnik zagotavlja, da bo ob končanju montaže predložil naročniku tehnično specifikacijo za vzdrževanje in uporabo opreme v slovenskem jeziku.

6. Ponudnik zagotavlja vse dodatne strokovne pogoje in zahteve, ki so navedene v kakovostnih zahtevah naročnika.

7. Ponudnik zagotavlja, da oprema izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določajo evropske direktive.

8. Ponudnik mora k ponudbi predložiti tudi certifikate, dokazila in ateste, ki izkazujejo, da oprema zadostuje minimalnim tehničnim zahtevam naročnika navedenih v popisu opreme in tehnični specifikaciji.

Dokazilo za 1. - 8. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD
(v primeru skupne ponudbe mora dokazilo predložiti vsak partner).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži v obliki .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

4. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene za razpisan artikel v EUR z DDV.

Ponudnik, ki izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti in ponudi najnižjo ceno v EUR z DDV, je najugodnejši ponudnik in bo izbran za dobavitelja opreme, ki je predmet tega javnega naročila.

V primeru, da več ponudnikov ponudi enako najnižjo skupno ponudbeno ceno, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo v sistem e-JN.

5. FINANČNO ZAVAROVANJE

Ponudnik mora v ponudbi priložiti izpolnjen **OBR-6 (Izjava o predložitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) in parafiran VZOREC-1 (Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice).** Izbrani ponudnik mora najkasneje ob podpisu pogodbe **izročiti menično izjavo in lastno podpisano menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV,** z veljavnostjo še najmanj 1 mesec po poteku veljavnosti pogodbe.

Uporabi se oblika menične izjave, ki je navedena v razpisni dokumentaciji. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe podaljšajo roki za izvedbo posla, se mora temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo menične izjave in lastno podpisane menice za dobro izvedbo posla.

Menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe bo naročnik unovčil v primerih, kot jih določa pogodba.

Dokazilo: izpolnjen OBR-6: Izjava o predložitvi menice za dobro izvedbo del (izpolnjen, podpisan in žigosan) ter Vzorec 1: Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (parafiran)

6. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290- XXXXXXXLL (oznaka X pomeni številko objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj

vpiše 0).

Zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe.

7. TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

POSEBNE ZAHTEVE ZA SKLOP 8.: PROFESIONALNI SUŠILNI STROJ

Podrobnejši opis naročnikovih zahtev je razviden iz excelove priloge – Osnovna sredstva – za leto 2026: SKLOP 8: PROFESIONALNI SUŠILNI STROJ.
Pri posameznih postavkah v popisu – predračunu kjer je to izrecno navedeno ponudnik obvezno priloži:

- skico, prospekt, tehnično dokumentacijo, katalog izdelkov ali na drug ustrezen in verodostojen način nedvoumno prikaže želene tehnične podatke o lastnostih ponujenega izdelka ter njegov izgled,
- potrdilo oz. certifikat, ki za ponujen izdelek zagotavlja tudi pooblaščen servis, ki omogoča izvedbo servisnih storitev na lokaciji naročnika v zahtevanih odzivnih rokih.

8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.
Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

OBR-1: PONUDBA (izpolnjena in podpisana)

OBR-2: PREDRAČUN (excelova tabela) (parafiran, podpisan in žigosan, scan iz tiska v pdf obliki)

OBR-3: ESPD (izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo)

OBR-4: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH IN POVEZANIH DRUŽBAH
(izpolnjena, podpisana in žigosana)

OBR-5: IZJAVA O REFERENCAH (izpolnjena, podpisana in žigosana)

OBR-6: IZJAVA O PREDLOŽITVI MENICE ZA DOBRO IZVEDBO DEL (izpolnjena, podpisana in žigosana)

VZOREC 1: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE (parafirana)

VZOREC 2: POGODBA (parafirana)

Celotno ponudbo priložite tudi v .pdf formatu, ki ga naložite med druge dokumente.

OBR-1

P O N U D B A, št. _____

Ponudnik:

_____

Naročnik:

_____

Predmet naročila:

_____

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, *»NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV - OPREME« ZA SKLOP __ : _____* z dne _____, pod št. objave _____ se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe

- o Samostojno
- o Skupno ponudbo
- o Subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik

1. Ponudbena cena

Ponudbena cena je razvidna iz ponudbenega predračuna. Obvezna priloga je scan (pdf) natisnjenega izpolnjenega Predračuna seznama razpisanega blaga in elektronska verzija predračuna v xls obliki natisnjena iz excelove tabele.

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila in vse morebitne stroške pri uvozu blaga.

Ponudba velja 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

V celoti se strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

2. Podatki o gospodarskem subjektu

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka in pristojna finančna uprava

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Sedež

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

3. Skupna ponudba

(ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 2 in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Naša družba (gospodarski subjekt) ni:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lastni subjekta iz prejšnje alineje ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Datum: _____ Žig in podpis ponudnika

OBR-3

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBR-4

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH in IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

Skladno z določili 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in spremembe) spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov) naslednji:

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastniškega gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so povezane družbe z gospodarskim subjektom naslednje:

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastniškega gospodarskega subjekta

Oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Izjavljam, da poslovni subjekt

_____

(**naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz poslovnih evidenc**)

ni/nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona in integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, s spremembami in dopolnitvami).

Datum: _____ Žig in podpis ponudnika: _____

OBR-5

IZJAVA O REFERENCAH

Ponudnik: _____

izjavljamo, da smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil.

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije
1.			
2.			

*V primeru utemeljenega dvoma pri izjavi lahko naročnik naknadno od ponudnika zahteva predložitev potrdil, ki dokazujejo zgoraj navedene navedbe.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

_____

OBR-6

Ponudnik:

_____

IZJAVA O PREDLOŽITVI MENICE

ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo,

da bomo v primeru, če nam bo javno naročilo oddano, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročili bianco menico s pooblastilom za izpolnitev v višini 10 % ponudbene vrednosti javnega naročila z DDV in sicer najkasneje ob podpisu pogodbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Nabava osnovnih sredstev - oprema«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

VZOREC -1

PONUDNIK

_____

_____

V _____, dne _____

MENIČNA IZJAVA

S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (veza naročilo male vrednosti »Nabava osnovnih sredstev - oprema«), objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. _____) izročamo Javnemu zavodu Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 37, 3212 Vojnik, eno (1) bianco menico podpisano s strani pooblaščene osebe, in sicer:

_____ kot _____ podpis _____

(ime in priimek) (funkcija)

Pooblaščamo Javni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 37, 3212 Vojnik, da izpolni menico v višini 10% ponudbene vrednosti javnega naročila z DDV kot tudi, da izpolni vse potrebne sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni in menico uporabi za poplačilu v primerih, ki so določeni v razpisni dokumentaciji št. _____ z dne _____ in pogodbi št. _____ z dne _____.

Menico se izpolni s klavzulo »brez protesta« oziroma »brez stroškov«.

Menica se izpolni pri UJP v breme našega transakcijskega računa št. _____, odprtega pri _____.

Zavezujemo se, da proti izpolnitvi menice in unovčenju ne bomo ugovarjali in se vnaprej odpovedujemo meničnim ugovorom.

Psihiatrična bolnišnica Vojnik po prenehanju roka, določenega za veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vrne bianco menico z menično izjavo na zahtevo izdajatelja.

Zavarovanje velja še en (1) mesec po prenehanju veljavnosti pogodbe.

ŽIG

Ponudnik:_____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

_____

_____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo del, pod številko objave _____/_____, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Psihiatrična bolnišnica Vojnik na račun, številka _____, odprt pri _____.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

_____

_____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta izjava velja za čas veljavnosti pogodbe oziroma najkasneje do _____.

PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA!

Datum:

Podpis in žig:_____

VZOREC-2

POGODBA

Naročnik oziroma kupec:

Javni zavod PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK, Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK, ki ga zastopa v. d. direktorja Albin APOTEKAR, identifikacijska številka za DDV: SI44691025,

in

Ponudnik oziroma prodajalec:

identifikacijska številka za DDV: SI_____,

sta sklenila naslednjo

PRODAJNO POGODBO

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave_____, z namenom sklenitve pogodbe za javno naročilo »NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV – OPREME« - ZA SKLOP 8: PROFESIONALNI SUŠILNI STROJ.

Prodajalec bo v skladu s to pogodbo kupcu dobavil in montiral opremo po ponudbi št. _____.

Sestavni del te pogodbe je tudi razpisna in ponudbena dokumentacija, tehnična specifikacija in pogoji kupca.

2. člen

Pogodbena vrednost naročila znaša po predračunu, številka [številka predračuna] z dne [dan.mesec].2026 oziroma ponudbi z dne [dan.mesec].2026:

- ❑ pogodbena vrednost brez DDV: [vrednost] EUR
- ❑ _____ DDV: [vrednost] EUR
- ❑ **pogodbena vrednost z DDV: [vrednost] EUR z DDV**.

Cena vključuje dobavo in montažo _____, stroške, DDV, popuste in rabate.
Cena iz ponudbe je fiksna.

3. člen

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za popolno in kvalitetno dokončanje prevzetih dobav in storitev ter vsi ostali stroški po zahtevah pogojev razpisne dokumentacije, predvsem:

- dobava in dostava blaga DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2000) razloženo, montirano in nameščeno v prostore kupca;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- vgradnja in namestitev ter prilagoditve tudi na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- testiranje nameščenega blaga (tiste, za katero je to predvideno s tehničnimi zahtevami);
- šolanje osebja za uporabo dobavljenega blaga;
- sodelovanje v postopku primopredaje blaga kupcu (količinski in kvalitetni prevzem);
- končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji blaga;
- zagotovitev in predajo vse tehnične, testne in atestne dokumentacije za uporabljanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb v prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme.

V pogodbeni ceni so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe.

4. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih del takoj po podpisu pogodbe oz. v petih dneh po podpisu pogodbe in o tem pisno obvestil naročnika.
Prodajalec za zavezuje naročniku izročiti terminski plan po posameznih fazah izvedbe del in blago dobaviti in montirati v 60. dneh po podpisu pogodbe.
Prodajalec je v zamudi, če ne izvaja del v skladu s terminskim planom.
Končni prevzem opreme mora biti izveden najkasneje do 28. 2. 2027.
Do končnega prevzema opreme kupec ne odgovarja za hrambo in morebitne poškodbe blaga.

Do prevzema blaga morajo biti zaključene vse obveznosti prodajalca, vključno z dobavo, montažo, vgradnjo in namestitvijo blaga, šolanjem, predajo vse tehnične, testne in atestne dokumentacije, čiščenjem po namestitvi blaga.

Prodajalec bo kupcu predal tehnična navodila v slovenskem jeziku, garancijo in druge dokumente o opremi, ki so potrebni za normalno vzdrževanje.

5. člen

Kupec se obvezuje prevzeti blago v celoti na podlagi dobavnice.
Količinski prevzem se opravi takoj po prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.
Kupec pisno obvesti prodajalca o dokončanju vseh pogodbenih del (dobava, montaža, testiranje, šolanje, čiščenje in ostalo).
Prodajalec in nadzor opravita kvalitetni pregled izvršenih del oz. dobavljene in montirane blaga, nato sledi prevzem.

O prevzemu sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali oprema ustreza določilom razpisne dokumentacije, specifikacijam, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in končanja dobave in datum prevzema;
- kakovost blaga in pripombe kupca v zvezi s kakovostjo dobavljenega;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
- ugotovitve o sprejemu atestov, standardom in garancijskih listov.

Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo prodajalec prešel v zamudo.

6. člen

Kupec bo v primeru zamude pri dobavi in montaži, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, unovčil menično izjavo za dobro izvedbo posla. Kupec lahko v tem primeru tudi razdre pogodbo.

Če pride prodajalec v zamudo, ga mora kupec o tem pisno obvestiti in mu dati primerni naknadni rok za izvedbo del.

Če prodajalec kljub opozorilu ne izvede del oziroma ne nadaljuje z deli, lahko kupec unovči menično izjavo za dobro izvedbo posla in tudi razdre pogodbo.

7. člen

Prodajalec mora izročiti kupcu ob sklenitvi te pogodbe bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo še vsaj trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni rok za dokončanje dobave in montaže, je potrebno to urediti v aneksu k tej pogodbi in ustrezno temu roku podaljšati tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora prodajalec predložiti najpozneje v roku treh (3) dni od sklenitve aneksa, sicer aneks ni veljaven.

8. člen

Če prodajalec po svoji krivdi ne izvrši pogodbenih del v dogovorjenem roku ali ne izpolni pogodbeno dogovorjenih obveznosti ali krši določila te pogodbe, je dolžan plačati kupcu pogodbeno kazen v višini 0,5 % (petdesetin odstotka) od skupne vrednosti pogodbenih del (z vključenim DDV) za vsak zamujeni koledarski dan ali za vsako kršitev pogodbe.

Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del (z vključenim DDV), kar se prodajalcu obračuna najpozneje pri končnem obračunu.

Za uveljavljanje pogodbene kazni kupec prodajalcu izstavi račun, ki ga je prodajalec dolžan poravnati v tridesetih (30) dneh od izstavitve.

9. člen

Prodajalec bo kupcu dostavil za dobavljeno blago račun.
Kupec se obveže plačati v roku trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun prodajalca, številka _____.

V primeru zamude s plačilom je kupec dolžan prodajalcu na njegovo zahtevo plačati zakonite oziroma zamudne obresti.
Prodajalec lahko zahteva plačilo do dneva poplačila.
Prodajalec bo za vso dokumentacijo zagotavljal revizijsko sledljivost, hrambo, vpogled in posredovanje naročniku.

10. člen

Glavne obveznosti prodajalca so:

- izvesti vse prevzete dobave in storitve strokovno pravilno, kvalitetno in v roku, dogovorjenem v skladu s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji;
- da takoj po podpisu pogodbe na objektu preveri dejanske mere in z njimi uskladi mere naročenega blaga. Kupec izvajalcu ne bo priznal dodatnih stroškov morebitnega naknadnega prilagajanja blaga dejanskim meram prostorov;
- da takoj po podpisu pogodbe kupcu in po potrebi projektantu predstavi in uskladi vso potrebno blago, barvne kombinacije, materiale in ostalo v zvezi z opremo in montažo;
- da takoj po podpisu pogodbe in na zahtevo kupca predloži vzorce v soglasje kupcu; izbor opravi in potrdi kupec;
- po potrebi tolmačiti kupcu in njegovemu pooblaščenemu predstavniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obvez;
- upoštevati za kupca kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v tehnični dokumentacije do nasprotij (npr. popisi – grafika);
- tesno sodelovati s kupcem, oziroma z njegovim pooblaščenim predstavnikom in upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje;
- izvršiti pogodbene obveze gospodarno v korist kupca;
- imenovati svojega predstavnika in mu dati pooblastila, ki so potrebna, da ga zastopa v okviru pogodbe;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje kupec, predstavnik kupca in nadzorni organi;
- zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenuje kupec;

- da na svoje stroške ustrezno odstrani vse odpadke, nastale pri dobavi in montaži blaga. Prodajalec odpadkov ne sme odlagati v smetnjake, ki so namenjeni odlaganju smeti stanovalcem okoliških stavb;
- zagotavljanje najmanj tri (3) leta polne garancije za dobavljeno in montirano opremo oziroma garancijsko dobo, ki je določena v tehničnih specifikacijah;
- prodajalec se zaveže, da bo za popravila dobavljenega blaga v času garancijskega vzdrževanja nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji kupca. Odzivni čas v primeru okvare največ oseminštirideset (48) ur. Čas odprave napake največ petinštirideset (45) dni, sicer zamenjava z nadomestno opremo.

11. člen

Obveznosti kupca so:

- predati prodajalcu vso dokumentacijo, potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti;
- omogočiti nemoten dostop v objekt in pripraviti prostor za instalacijo in montažo;
- spremljati in nadzirati izvajanje dobav in storitev;
- zagotoviti koordinacijo izvajanja del z drugimi izvajalci;
- izvršiti količinski in kvalitetni prevzem opreme;
- plačevati prodajalcu opravljena dela v skladu z določili pogodbe.

12. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.
Kupec bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal prodajalcu v pisni obliki.

13. člen

Nadzornik imenovan s strani kupca je [ime in priimek].
Za nadzor nad izvajanjem pogodbe s strani prodajalca skrbi [ime in priimek].

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

15. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V primeru bistvenih kršitev obveznosti prodajalca lahko naročnik odstopi od pogodbe brez opomina in brez odpovednega roka. Za bistvene kršitve te pogodbe se šteje zlasti:

- če prodajalec ne omogoči naročniku prevzema blaga in s tem prevzem zamuja več kot 30 dni;
- če prodajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in je ne more vzpostaviti niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- če podaljšanje rokov zaradi višje sile traja več kot 30 dni.

V vseh primerih, ko naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov na strani prodajalca, je dolžan prodajalec plačati pogodbeno kazen v višini 15 % pogodbene vrednosti z DDV, in sicer v 8 dneh od prejema obvestila o odstopu. Pogodbena kazen ni odvisna od dejanskega nastanka škode naročniku. Če pa je dejanska škoda, ki nastane naročniku, višja od pogodbene kazni, je dolžan prodajalec plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in dejansko škodo.

Pogodbeni stranki bosta podali izjavo o odpovedi oz. odstopu s priporočeno poštno pošiljko. Izjava o

odpovedi oz. odstopu od pogodbe začne veljati z dnem prejema odpovedi in velja za vnaprej.

16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, oziroma če ponudnik nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. in tretjo alinejo 67. člena ZJN-3 ter določili te pogodbe.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil prodajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

18. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Celju.

19. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe, so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k pogodbi.

20. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme prodajalec en (1) izvod, naročnik pa dva (2) izvoda.

Številka: _____

Ponudnik:

_____
_____
_____

V/na _____, _____

Naročnik:
Javni zavod
PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

v. d. direktorja
Albin APOTEKAR

V/na _____, _____

Priloge:

- ponudbeni predračun